

Checkliste 7 | Evaluation und Berichterstattung

- Ziele wurden erreicht
 Ziele wurden nicht erreicht

Zielerreichung überprüfen

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 1 | Konzeption & Planung konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 2 | Veranstaltungsort auswählen und gestalten konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 3 | Produkte, Materialien, Dienstleistungen konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 4 | An- und Abreise, Wege vor Ort konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 5 | Programmgestaltung konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die eigenen Nachhaltigkeitsziele aus Checkliste 6 Bewirtung & Catering konnten erreicht werden

Falls nicht, Problembenennung:

Nachhaltigkeit konnte in der Planung und Durchführung durchgängig als Thema wahrgenommen werden

Falls nicht, Problembenennung:

Die Sichtweisen vieler Beteiligter (Mitarbeiterinnen, Teilnehmende, Kooperations- und Vertragspartner) wurden einbezogen

Falls nicht, Problembenennung:

Das Nachhaltigkeitskonzept ist bei den Besucherinnen gut angekommen

Falls nicht, Problembenennung:

Die zusätzlich zur Verfügung gestellten Informationen und Hinweise im Anhang waren ausreichend, um meine gesetzten Ziele und ausgewählten Maßnahmen zu verwirklichen

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Checkliste 7 | Evaluation und Berichterstattung

Der Aussage stimme ich zu

Der Aussage stimme ich nicht zu

Ergebnisse für die Einführung nachhaltiger Prozesse und Strukturen nutzen

Es ist hilfreich, die gesetzten Ziele und ausgewählten Maßnahmen, Feedback und Evaluationsergebnisse zur weiteren Verwendung zu dokumentieren

Falls nicht, Begründung:

Erfolgreiche Maßnahmen werden ins Alltagsgeschäft übertragen

Falls nicht, Begründung:

Neu geknüpfte Kontakte zu engagierten Menschen vor Ort und nachhaltig wirtschaftenden Unternehmen werden weiter genutzt

Falls nicht, Begründung:

Eine Zertifizierung meiner nachhaltigen Veranstaltung als solche würde meine Motivation zur Nutzung des Leitfadens erhöhen

Falls nicht, Begründung:

Handhabung des Leitfadens

Der Leitfaden ist optisch übersichtlich und einladend aufgebaut

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Die Handhabung des Leitfadens ist gut erläutert und leicht nachvollziehbar

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Die sechs gewählten Bereiche der Checklisten sind sinnvoll, vollständig und deren Reihenfolge nachvollziehbar

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Die einzelnen Checklisten sind inhaltlich erschöpfend und deren Unterpunkte gut strukturiert

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Die Checklisten und Infotexte motivieren zur eigenständigen Umsetzung

Falls nicht, Verbesserungswünsche:

Ich bin als Veranstalter motiviert, den Leitfaden auf Freiwilligkeitsbasis zu nutzen

Falls nicht, Verbesserungsvorschläge:

